

利用規約兼同意書（レンタルスペース）

カフェスペース・茶室のご利用に関しまして、下記の通り規約を定めておりますので、内容をご確認いただきご了承くださいませよう、よろしくお願いいたします。

1. 利用時間について

10:00～18:00

※事前準備から後片付けまで含めて（開錠から施錠まで）、時間内にご利用ください。

※開錠、施錠は当店が行います。

※上記時間以外でのご利用希望の際には事前にご相談ください。

※当日の時間延長は予約状況によりお受けできない場合もございます。また、時間延長の際には相当分を別途請求いたします。

2. 利用について

・使用後清掃をお願いいたします。

・カフェスペースの椅子・机は使用可能。他、カフェ備品、茶道具の貸し出しは行っておりません。

・手洗いの水は水道水のためご自由にご利用ください。ただし、浄水を利用されたい場合は、厨房内立ち入り禁止のため常駐の者にお伝えください。

・お手洗いは客間の1か所のみです。

・駐車場の利用につきまして、休業日は4台まで利用可能ですが、営業中の場合は2台までご利用いただけます。お申込みの際に利用台数をお伝えください。

3. ご利用料金・ご予約可能日について

・ご利用料金：茶室 2,000円(税込) / 1時間 以降30分1,000円

カフェスペース 1,800円(税込) / 1時間 以降30分 900円

※最低利用時間は1時間

・ご予約可能日：茶室はカフェ営業日のみ。カフェスペースは要相談。

※ご予約は1か月前より可能(ご希望の日時に添えない場合もございますのでご了承ください)

4. ご予約の流れについて



予約希望の際、下記事項について確認させていただきます。

- ① 利用申請者の氏名、電話番号
- ② 利用日時、利用場所、利用人数
- ③ 利用目的、内容
- ④ 火の取り扱い有無
- ⑤ 飲食の利用有無
- ⑥ 車の有無

※先に仮申請のお申し出があった利用者を優先します。

※電話での受付時間は、当店の営業日10時～17時までのみです。

※本予約の前に一度下見をお願いいたします（2回目以降は不要）。

※カフェスペースについては、厨房内立ち入り禁止です。予約当日は、厨房内にて監視のため一人常駐しております。ご了承ください。

5. 支払いについて

利用日当日にお支払いをお願いいたします。

支払い方法は、現金のみ。

※領収書の発行は可能ですが、インボイス制度の領収書は発行できません。

6. 損害賠償

お客様およびお客様すべての関係者は当店の施設、器具の取り扱いに充分お気を付け下さいますようお願い申し上げます。破損した場合、修理費および損害賠償費はすべてお客様にご負担いただきます。また、当施設内におきましてお客様の管理下で発生した事故・盗難につきましては当店では一切の責任を負いかねます。

7. 解約

当店の規約をお守りいただけない場合や、当日会場を利用されるお客様が法令または公的秩序に反する行為をされる恐れがあると判断した場合、ご契約を解約させていただく場合がございます。

8. 禁止事項

・申込時の利用目的、利用方法、利用規約に反する行為

- ・申込者がその利用を当店の受諾なく第三者に譲渡又は転貸する行為
- ・大音量を発生させる恐れのあるもののお持込

・当店へのお申し出なく備品等の移動、利用目的以外の利用

- ・悪臭を発生させる恐れのあるもののお持込

・引火・発火の恐れのあるもののお持込（事前申請があった場合は可）

- ・店内の破損の恐れのある大重容量物のお持込

・施設内、付帯設備、備品、建物へのテープ貼りや釘打ち

- ・過度の飲酒をされている方のご利用、また他のお客様の迷惑となる行為
- ・公序良俗に反する行為、また風俗を乱す恐れのある行為
- ・暴力団関係者の利用
- ・近隣住民に迷惑のかかる恐れのある行為
- ・未成年者の飲酒及び喫煙行為

・当店の了承を得ずに許可された場所以外の立ち入り（住居部分・厨房内等）

・施設内及び周辺の路上喫煙

・施設内へのペット連れ込み（玄関外、庭も連れ込み不可）

9. その他注意事項

・原則としてゴミはお持ち帰り下さい。

・現在、茶室水屋の水道は使用できません。

- ・不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認下さい。

・ご利用期間中、責任者の方は必ず常駐して下さい。来場者の誘導等を含む会場内管理、盗難、事故防止等は申込者側にて行って下さい。施設使用に伴う人身事故、盗難事故等の責任は当店では一切負いませんのでご了承ください。

・不測の火災・盗難・駐車場での事故等、当館内で発生したご利用者様の損害につきまして当店は、一切責任を負えませんのでご了承下さい。又、天変地異・自然災害等、不可抗力事由により、当館が契約上の義務を履行出来ない場合、当施設はその不履行責務を免れるものとします。

- ・利用規約、利用料金、設備、備品等は、予告なく改定することがあります。
- ・その他ご利用に関しては、下見の際にご相談ください。

私 _____ は、カフェスペース又は茶室の利用について以上のことに同意いたします。

年 月 日

住所： _____

氏名： _____ (印)